



Školní jídelna Hradec Králové, Hradecká 1219,
příspěvková organizace
Hradecká 1219, 500 03 Hradec Králové
IČO: 49335499, DIČ: CZ49335499, telefon: 495 511 064, Email:
info@jidelnahradecka.cz

INFORMACE PRO STRÁVNÍKY

ÚHRADA STRAVY a) platbou v hotovosti b) platební kartou v pokladnách ŠJ
c) převodním příkazem d) elektronickou stravenkou SODEXO + provize 5,5%

První platba (vždy v hotovosti nebo platební kartou):

bude za objednanou stravu (*zpravidla na měsíc dopředu*) a stravovací kartu. Při platbě na další období je úhrada snížena o případné odhlášky z minulého období.

Výše úhrad za jednotlivá jídla

Školní stravování : do 10 let oběd = 22,- Kč 11 až 14 let oběd = 27,- Kč
15 a více let oběd = 28,- Kč snídaně = 17,- Kč
večeře = 25,- Kč

Zařazení do věkových skupin dle dosaženého věku v příslušném šk.roce (*školní rok je období od 1. 9. – 31. 8.*)
Školní stravování se poskytuje v době přítomnosti žáka ve škole a případně první den neplánované nepřítomnosti. Při ostatních absencích (nemoc, ředitelské volno, studijní volno apod.), je nutné stravu odhlásit. V případě kontrolou zjištěné neoprávněnosti využívání školního stravování může být finanční rozdíl doučován.

Zaměstnanci škol podle výše příspěvku školy (základní sazba pro školy zřizované Královéhradeckým krajem 63,- Kč školy církevní, soukromé 66,-Kč) **Studenti Univerzity HK = ..,- Kč zaměstnanci Univerzity HK = ..,- Kč.**

Cena stravovací karty 35,- Kč, bezkontaktní čip 115,- Kč.

K identifikaci lze též využít školní karty, bezkontaktní čipy, městské karty i bezkontaktní ISIC karty. Tyto je nutné mít k dispozici při registraci ke stravování.

PŘIHLAŠOVÁNÍ, ODHLAŠOVÁNÍ A VÝBĚR JEDNOTLIVÝCH CHODŮ

Změny výběru jídel a objednávků chodů se provádějí v samoobslužných boxech umístěných ve ŠJ, po internetu.

Nouzově u pokladny a telefonicky (*upozorňujeme na častou přetíženosť našich tří telefonních linek*).

Veškeré změny se provádějí nejpozději do 14,30 hod. na následující pracovní den (pouze v době školních prázdnin do 13,30 hod.).

V případě náhlého onemocnění je možné ještě provést odhlášení stravy **do 09,00 hod. na současný den** - telefonicky na číslech 495511046 – *pokladna ŠJ*, 495511064 – *ředitel ŠJ* (*neplatí pro plánované akce, školní výlety apod.*) **NELZE! Využívat každý den.**

VÝDEJ JÍDEL v budově ŠJ: obědy 11:15 – 14:30 hod. (po-pá)
snídaně 06:00 – 08:00 hod (po-pá)
večeře 17:00 – 18:30 hod. (po-čt)

Dospělí strávnické, kromě zaměstnanců škol, v časových intervalech dle provozního řádu.

Výdej jídel do jídlonosičů je **VYLOUČEN** kromě prvního dne neplán. nepřítomnosti a pro nemocné žáky DM.

ZAPOMENUTÍ A ZTRÁTA KARTIČKY Stravovací karta je po úhradě majetkem strávnicka a bude při šetrném zacházení sloužit po celou dobu studia. **Karta se ŠJ nevrací.** Při zapomenutí kartičky je možné samoobslužně vytisknutí náhradní stravenky z boxu, který je umístěn ve vestibulu vedle pokladny (vpravo) nouzově vydá náhradní doklad i pokladní (*nutno předložit osobní doklad*). K samoobslužnému vytisknutí potřebujete znát **heslo**, které jste si zvolili při registraci. Při ztrátě karty se zamezí jejímu zneužití okamžitým zakoupením karty nové.

Další informace jsou uvedeny ve vnitřním řádu ŠJ zveřejněném ve vitríně ve vestibulu ŠJ nebo na internetových stránkách www.jidelnahradecka.cz

ZÁVAZNÁ TRVALÁ PŘIHLÁŠKA A ZPŮSOBY PLATEB

Závaznou trvalou přihláškou se přizpůsobuje stravování potřebám jednotlivých strážníků. Veškeré údaje, vyplněné při začátku stravování, je **nutné** podle nových okolností **aktualizovat** – např. při změně rozvrhu, umístění na internátu, **pro nový školní rok**, praxe apod.. U žáků základních, středních a vyšších škol **nabývá přihláška platnosti uvedeným datem na dobu celého studia**. Při předčasném ukončení studia je nutné ukončit i stravování. Stravování lze ukončit i z jiného důvodu. Změny se provádí vždy na základě iniciativy strážníka.

Stravovací režim může být nastaven **pro automatické objednávání, nebo samostatné objednávání**.

Při automatickém objednávání jsou ke stravování objednány všechny dny dle rozpisu uvedeného na přihlášce (**vždy výběr č. 1**) kromě školních prázdnin. Strážník provádí pouze změnu ve výběru obědů a odhlašuje případnou nepřítomnost (*nemoc, ředitelské volno...*). Při nedostatku finančních prostředků se objednávka automaticky zruší. **Úhradu** lze provést v hotovosti, platební kartou, elektronickou stravenkou Sodexo nebo převodním příkazem.

Číslo účtu ŠJ je 554040207/0100, variabilní symbol – číselný desetimístný, si zvolí strážník sám.

Pro identifikaci platby je VS nutné uvádět. Zaplatit lze přesně za vybraná jídla nebo je možné vložit libovolnou částku - kredit ze kterého může strážník čerpat. **První platba vždy v hotovosti nebo platební kartou.** Pro bezproblémové objednávání jídel na přelomu měsíců při způsobu platby měsíčním trvalým příkazem je, aby platba na následující měsíc byla strážníkovi připsána okolo **20. dne předcházejícího měsíce**.

Přeplatky na konci školního roku přechází do období příštího školního roku. Vracení přeplatek během stravování lze provést v hotovosti nebo převodem na účet na základě žádosti strážníka nebo zákonného zástupce. Písemná žádost na formuláři ŠJ je **nutná** vždy při převodu na účet a výplatě v hotovosti strážníkům ve věku 15-18 let. Četnost vracení přeplatek v hotovosti je nejvýše jedenkrát za 3 měsíce. **Odpovědnost a iniciativa za vyzvednutí přeplatku je vždy (i při ukončení studia), na straně strážníka, nebo jeho zákonného zástupce.**

Za stravu připravenou dle závazné přihlášky, **ale nevyzvednutou, se náhrada neposkytuje.**

OBJEDNÁVÁNÍ JÍDEL PO INTERNETU

Zadejte adresu www.strava.cz.

V zobrazené tabulce doplňte: **výběr jídelny = 0288.**

Do kolonky **uživatel** doplňte svůj uživatelský kód (*přidělený školní jídelnou*) začínající znovu 0288....., nebo Vámi stanovenou hodnotu při registraci. **Heslo** uveďte přesně podle zadání při registraci. **Přihlásit.**

Na horní liště zvolte **objednávky stravy** a zobrazí se Vám jídelníček. Znázorněné zatržení označuje Vaši současnou objednávku. Vždy lze přihlásit pouze jednu porci.

Některá jídla mají na konci řádku zatržítka, pod kterým jsou zobrazeny nejdůležitější obsažené potraviny. Po ukončení výběru zvolte **odeslat (zelené tlačítko nahoře)**.

Rozsah jídelníčku přístupný na internetu je shodný s daty na výběrových boxech v jídelně. Objednávat na toto období můžete nepřetržitě 24 hod. denně, jídelna provádí vyhodnocení několikrát denně, a vždy ve 14,30 hod. Objednávky se zapíší s datem a časem Vašeho skutečného provedení. V platnosti zůstane ta, která byla provedena jako poslední. Zpráva o přijetí objednávky nebo její části Vám bude odeslána následně po vyhodnocení, tzn., že ji nedostanete bezprostředně po Vaší objednávce.

Uvedený finanční stav stravovacího konta není stavem k aktuálnímu datu, ale k poslednímu předobjednanému jídlu, např. k poslednímu dni v měsíci.

PŘEHLED O VYZVEDNUTÉ STRAVĚ

Po přihlášení uživatele (*strážníka*) k provedení objednávky, lze nahlédnout do přehledu o skutečně odebraných jídlech (*horní lišta výdej*).

Aktuální informace o výdeji současného dne je k dispozici zhruba v 15,30 hod.. U strážníků s konzumací mimo budovu ŠJ, až v 15,30 hod. následující den.

ŠKOLNÍ MATRIKA A OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) nám jako školskému zařízení ukládá povinnost vedení školní matriky, jejímž obsahem jsou informace a údaje osobního charakteru. **Povinností strážníků, případně jejich zákonných zástupců** vyplývající z výše uvedeného zákona, je poskytnutí těchto údajů.

V případě odmítnutí nebude strážník zařazen do školního stravování.

Vyplněný formulář předložte při registraci ke stravování a případnou změnu údajů proveďte neprodleně pro rozhodné události.

Současně Vás informujeme, že Správcem osobních údajů je **Školní jídelna, Hradec Králové, Hradecká 1219; se sídlem: Hradecká 1219/11a, Hradec Králové, 500 03; IČO: 49335499.** Osobní údaje jsou v naší organizaci zpracovávány v souladu s Nařízením Evropské unie a Rady (EU) 2016/679. Seznam všech zpracovávaných osobních údajů, účel jejich zpracování a veškeré postupy související s jejich zpracováním jsou stanoveny interní směrnici organizace "Vnitřní pravidla pro ochranu osobních údajů", která je k nahlédnutí **každý pátek v kanceláři „Ředitel ŠJ“ v době 8:00 – 12:00.**