

# VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY, HRADEC KRÁLOVÉ, HRADECKÁ 1219

s platností od 1. 3. 2015

SÍDLO: Hradecká 1219

500 03 Hradec Králové  
IČO : 49335499

DIČ : CZ49335499

Ředitel : Martin Svátek

TELEFON:

495 511 064 - ředitel  
602 500 091 - sklad,  
602 500 122 - šéfkuchař

E-MAIL : [info@jidelnahradecka.cz](mailto:info@jidelnahradecka.cz)

**Vnitřní řád byl zpracován na základě následujících předpisů:**

- vyhláška č. **107/2005 Sb.** o školním stavování v platném znění
- zákon č. **561/2004 Sb.** – Školský zákon v platném znění
- zákon č. **258/2000 Sb.** o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů v platném znění
- vyhláška č. **137/2004 Sb.** o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, aktualizované úplné znění dle vyhlášky č. **602/2006 Sb.** k 1. 1. 2007
- **410/2005 Sb.** o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých
- nařízení EU č. **852/2004** o hygieně potravin
- **262/06 Sb.** zákoník práce v platném znění
- zákon č. **250/2000 Sb.** o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. **84/2005 Sb.** o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky ve znění pozdějších předpisů

Všechny jmenované zákony a vyhlášky jsou k nahlédnutí u vedoucí ŠJ.

## VYMEZENÍ HLAVNÍHO ÚČELU A PŘEDMĚTU ČINNOSTI

Školní jídelna je příspěvkovou organizací Královéhradeckého kraje – zřizovací listina č.j.: 14690/SM/2009 včetně příloh.

**HLAVNÍ ČINNOSTÍ** je zabezpečeno školní stravování žáků škol a školských zařízení zřizovaných Královéhradeckým krajem, případně škol církevních a soukromých a stravování vlastním zaměstnancům.

**Školní stravování se poskytuje v době přítomnosti žáka ve škole a první den neplánované nepřítomnosti. Při ostatních absencích (nemoc, ředitelské volno, studijní volno apod.) je nutné stravu odhlásit. V případě kontrolou zjištěné neoprávněnosti využívání školního stravování může být finanční rozdíl (dotace na školní stravování) doúčtován.**

**DOPLŇKOVOU ČINNOSTÍ** je poskytováno stravování pracovníkům škol a školských zařízení a cizím osobám.

## REŽIM VÝDEJE JÍDEL A ROZSAH POSKYTOVANÝCH SLUŽEB

### **Pro hlavní činnost - žáci – školní stravování**

Školním stravováním se rozumí stravování žáků v době přítomnosti ve škole a první den neplánované nepřítomnosti.

Snídaně	06,00 hod. - 08,00 hod.	pondělí - pátek
Obědy	11,15 hod. - 14,30 hod.	pondělí - pátek
Večeře	17,00 hod. - 18,30 hod.	pondělí - čtvrtek

Pro Základní školu Jana Pavla II. se obědy připravují do termoportů pro odvoz k výdeji ve vlastní výdejně.

### **Pro doplňkovou činnost – ostatní**

Snídaně	06,00 hod. - 07,00 hod.	pondělí - pátek
Obědy	12,00 – 12,15., 13,00 – 13,20 a 14,00 – 14,30 hod	pondělí – pátek
Obědy	v době školních prázdnin a provozu ŠJ	11,15 - 13,00 hod.
Večeře	17,40 hod. - 17,50 hod.	pondělí - čtvrtek

Zaměstnanci škol a školských zařízení mohou využívat časových intervalů shodných se žáky.

**Odběr do jídelnosičů pro hlavní i doplňkovou činnost pouze** první den neplánované nepřítomnosti (*možnost využití odhlašování do 09,00 hod. na současný den*) v časových intervalech stanovených pro doplňkovou činnost.

### **Rozsah poskytovaného stravování**

Obědy: výběr č. 1 – 3 je přístupný všem strávníkům  
č. 4 (výroba bez použití tuku) pouze na vyžádání  
č. 5 (bezlepková dieta) pouze na vyžádání.

Večeře: výběr č. 1 – 2 je přístupný všem strávníkům  
bezlepková dieta na vyžádání

Snídaně jsou jednotné.

Obědy v době školních prázdnin a provozu ŠJ v plném rozsahu.

**Právo žáka na školní stravování v rozsahu** dle vyhlášky 107/2005 Sb.

Žák základní školy, střední školy, konzervatoře a student vyšší odborné školy má právo odebrat oběd.

Žák mladší 15 let ubytovaný ve školském ubytovacím zařízení má právo odebrat hlavní jídla (oběd a večeři) a doplňková jídla (snídani, přesnídávku, svačinu).

Žák od dovršení 15 let a student ubytovaný ve školském ubytovacím zařízení má právo odebrat hlavní jídla (oběd a večeři) a doplňková jídla (snídani, přesnídávku, svačinu a druhou večeři).

**V případě zájmu o jídla dle vyhlášky 107/2005 Sb. a nad rámec rozsahu v současnosti poskytovaného školní jídelnou (přesnídávka, svačina, druhá večeře), kontaktujte přímo ředitel ŠJ.**

## REGISTRACE A EVIDENCE STRÁVNÍKŮ

Žáci a studenti jsou do evidence pro stravování zapsáni na základě předložené, řádně vyplněné závazné trvalé přihlášky, která slouží i jako školní matrika.

Strávníci v rámci doplňkové činnosti se registrují na základě jmenných seznamů organizací nebo jednotlivých požadavků (řádně vyplněná závazná trvalá přihláška).

V aktivní databázi jsou žáci evidováni do data dle údaje ve školní matrice. Poté jsou ještě celý další školní rok odloženi ve vyřazovací třídě pro případ přestupu na jinou školu a finančního vypořádání. Následně dojde k archivaci a vyřazení strávníků z aktivní evidence.

**Při řádném i mimořádném ukončení vzdělávání je strávník povinen se dostavit k ukončení stravování a finančnímu vypořádání.**

Provoz pokladen, pracoviště pro registraci a evidenci strávníků, je v době školního vyučování základních a středních škol 07,00 – 14,30 hod. = vždy nejméně jedna pokladna. Ve dnech školních prázdnin a mimo hromadnou dovolenou 07,00 – 13,30 hod.

## ZPŮSOB ÚHRADY STRAVY

### a) V HOTOVOSTI

- úhrada při prvním nákupu: částka za objednanou stravu + zakoupená stravovací karta nebo čip
- úhrada při dalším nákupu: částka za objednanou stravu snižená o případné odhlášení z minulého období
- složení libovolné zálohy

### b) PŘEVODNÍM PŘÍKAZEM na účet ŠJ v KB – 554040207/0100

(jako variabilní symbol se uvádí rodné číslo strávníka, kterému má být obnos připsán)

### c) PLATEBNÍ KARTOU

### d) FAKTUROU

Platby pod bodem a) až c) se provádí dopředu, zpravidla na měsíc.

Platby pod bodem d) zpětně za ukončený měsíc podle skutečně objednaných jídel.

Úhrada stravy v nižších částkách se doporučuje v hotovosti nebo platební kartou.

Pro bezproblémové objednávání jídel na přelomu měsíců při způsobu platby měsíčním trvalým příkazem je, aby platba na následující měsíc byla strávníkovi připsána okolo 20. dne předcházejícího měsíce.

## PŘIHLAŠOVÁNÍ, ODHLAŠOVÁNÍ, VÝBĚR JEDNOTLIVÝCH CHODŮ OBĚDŮ

Objednávání se provádí jednotlivě dle požadavku strávníka v pokladně nebo hromadně dle závazné trvalé přihlášky strávníka na měsíc dopředu.

Objednáním a uhrazením vybraných jídel je automaticky u obědů a večeří nastaven výběr č.1, snídaně jsou jednotné. Výběr obědů a večeří se provádí na stanovený časový úsek dopředu (1 – 2 týdny) **nejpozději však do 14,30 hod.** na následující den. **V případě další naléhavé potřeby** změny (nemoc, pracovní cesta) je možné provést odhlášení i přihlášení **do 09,00 hod. na týž den.**

Při stravování v době školních prázdnin v rámci doplňkové činnosti je lhůta pro změny objednávek stanovena do 13,30 hod. na následující den. Termín pro případnou naléhavou změnu na týž den (09,00 hod.) zůstává v platnosti i v době školních prázdnin.

Každý strávník nese odpovědnost za svoje přihlášky a odhlášky.

#### **Způsoby provádění:**

- osobně u pracovnice prodeje (*strávník obdrží pokladní doklad*)
- samoobslužně prostřednictvím výběrových boxů umístěných v ŠJ
- telefonicky na číslech: 5511046, 5511064
- prostřednictvím internetového objednávání (*musí být se ŠJ sjednán identifikátor a heslo*).

**Objednávání a odhlašování E-mailovou poštou není možné.**

## **STRAVOVACÍ POPLATKY**

### **Viz příloha č.1**

Výše stravovacího poplatku za školní stravování se stanovuje dle věkových skupin:

Do 6 let

7 – 10 let

11 – 14 a 15 a více let

Zařazení do věkových skupin se řídí dosažením věku žáka v příslušném školním roce ( školní rok se rozumí od 1.9. – 31.8.)

Ceny jsou uvedeny v příloze.

## **PRODEJ STRAVOVACÍ KARTY NEBO ČIPU**

**Za úhradu** lze zakoupit stravovací laminovanou kartu nebo čip.

Karty nebo čipy jsou strávníkům prodávány v rámci doplňkové činnosti za nákupní cenu od dodavatele (cena tedy může být proměnlivá), stávají se majetkem strávníka a nejsou zpět vykupovány.

Karta i čip je vždy hrazena strávníkem, a to i v případě, že je strava fakturována zaměstnavateli nebo školskému zařízení.

K vnitřní komunikaci v jídelně lze také využít **bezplatně** ISIC kartu, městskou kartu, školní nebo zaměstnaneckou kartu, čipy využívané na základní škole.

Těmito médii se strávník prokazuje na všech úsecích školní jídelny.

## **VRACENÍ PŘEPLATKŮ ZA ODHLÁŠENOU STRAVU**

V průběhu školního roku se finanční obnos za odhlášenou stravu automaticky odečítá z úhrady na následující měsíc.

Přeplatky na konci školního roku přechází do období příštího školního roku.

Vracení přeplatků během stravování lze provést v hotovosti nebo převodem na účet na základě žádosti strávníka nebo jeho zákonného zástupce. Písemná žádost na formuláři ŠJ je nutná vždy při převodu na účet a výplatě v hotovosti strávníkům ve věku 15 – 18 let. Četnost

vracení přeplatků v hotovosti je nejvýše jedenkrát za 3 měsíce. Při ukončení stravování okamžitě.

**Odpovědnost a iniciativa za vyzvednutí přeplatku je vždy (i při ukončení studia) na straně strávnicka nebo jeho zákonného zástupce .**

Nevyzvednuté přeplatky žáků a studentů, kteří již ukončili vzdělávání, jsou ještě celý příští školní rok evidovány v programu stravné a na požádání vypláceny. Po uplynutí tohoto období jsou jména žáků vyřazena z evidence stravování , ale jejich přeplatky jsou nadále vedeny v účetnictví. Před vyřazením žáků z evidence je provedena archivace celého programu na PC u vedoucí ŠJ, kde je možné jakýkoliv záznam od roku 1999 vyhledat.

#### **Náležitosti pro vrácení přeplatků v hotovosti**

- u strávnicků nad 18 let v rámci školního i doplňkového stravování předložení dokladu totožnosti (občanský průkaz, pas)
- u strávnicků mladších 18 let písemné zmocnění zákonného zástupce a současně předložení občanského průkazu nezletilého, výjimečně pouze na základě předloženého občanského průkazu
- u strávnicků, kteří ještě nemají občanský průkaz, se přeplatek vyplácí pouze zákonnému zástupci
- číslo občanského průkazu je pokladní doklad vždy zapsáno, **rodná čísla se na pokladní doklady nezaznamenávají.**

#### **Náležitosti pro bezhotovostní převod přeplatků**

- řádné vyplnění formuláře o přeplatku stravného .

### **ZAPOMENUTÍ A ZTRÁTA KARTIČKY**

Při zapomenutí kartičky je pracovníci pokladny vystaven náhradní doklad (*nutno předložit osobní doklad např. OP, průkazka MHD, studijní průkaz,..*) .

Strávnick si může vytisknout náhradní doklad také u samoobslužného boxu, který je umístěn vedle pokladny (vpravo).

Při ztrátě karty se zamezí jejímu zneužití okamžitým zakoupením karty nové.

### **VLASTNÍ STRAVOVÁNÍ**

Stravování probíhá samoobslužným způsobem. Nejprve se odebírá podnos, sklenička, ubrousek a příbor. Následně u výdejního okénka samotné jídlo. Nápoje jsou k dispozici ve výdejních termosech přímo na jídelnách.

Po ukončení konzumace strávnicki odkládají ták s použitým nádobím na posuvný pás, **ponechání táců na stolech je nepřipustné.**

Pro konzumaci je strávnickům poskytována dostatečně dlouhá doba, nutná pouze pro jídlo, nikoliv pro další činnosti.

**Strávnicki jsou povinni se při stravování chovat ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly.**

Za úmyslně poškozené zařízení bude vyčíslena a vymáhána finanční náhrada.

Strávníci dochází ke stravování z okolních škol, nepřezouvají se, oděvy a tašky odkládají na věšáky a lavice. Pro větší bezpečnost se doporučuje využívat prostory a věšáky přímo v jídelnách. **ŠJ neodpovídá za cenné věci, peníze a věci nesouvisející s výukou.**

K dispozici je výtah pro imobilní občany, pro jeho využívání je nutné kontaktovat vedoucí ŠJ.

## STRAVOVÁNÍ ŽÁKŮ V DOBĚ NEMOCI

V době nemoci a nepřítomnosti žáka ve škole (ředitelské volno, studijní volno apod.) je **nutné stravování odhlásit**. Pouze v první den nemoci si může strávník stravu vyzvednout. Školní stravování se poskytuje pouze v době přítomnosti žáka ve škole.

V případě kontrolou zjištěné neoprávněnosti využívání školního stravování může být finanční rozdíl (dotace na školní stravování) doučtován.

## DOHLED NAD NEZLETILÝMI STRÁVNÍKY

Dohled nad nezletilými strávníky v době výdeje a konzumace jídel zajišťuje pracovník ŠJ.

## VÝDEJ JÍDEL DO JÍDLONOSIČŮ

**JÍDLO JE URČENO K OKAMŽITÉ SPOTŘEBĚ.**

**Pouze první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole je možné vydat jídlo do přenosného jídlonosiče.**

Výjimečně v případě velmi závažné mentální, fyzické, psychické nebo jiné zdravotní překážky. Výjimku povoluje vedoucí ŠJ.

**V ostatních případech je výdej jídel do jídlonosičů ZAKÁZÁN! Doporučuje se využít možnosti odhlášení do 09,00 hod. na týž den.**

## ODNÁŠENÍ JÍDEL A NÁDOBÍ MIMO BUDOVU

Vyjma jídel dle předchozího oddílu, ovoce a kusových doplňků je odnášení jídel mimo budovu jídelny **ZAKÁZÁNO**.

Odnášení nádobí z jídelny je **ZAKÁZÁNO** bez výjimky.

## PŘÍTOMNOST OSOB BEZ ZAKOUPENÉ STRAVY

Osoby bez objednaného jídla **nemají právo vstupu** do výdejních prostorů a jídelen (1. nadzemní podlaží). Výjimkou je nutný doprovod, např. osobní asistenti.

Přítomnost osob ve vestibulu (přízemí) je možná **pouze za účelem zajištění stravování**. Žádná ostatní přítomnost **NENÍ DOVOLENA**.

## PROVOZNÍ DOBA PRO VEŘEJNOST

**Pokladna:** 07,00 – 14,30 hod. ve dnech vyučování základních a středních škol  
07,00 - 13,00 hod. ve dnech školních prázdnin a mimo hromadnou dovolenou

**Provozní kancelář a kancelář vedoucí :**

07,00 – 14,30 hod. ve dnech vyučování základních a středních škol

07,00 – 13,00 hod. ve dnech školních prázdnin a mimo hromadnou dovolenou

V časovém intervalu 15,15 – 17,00 hod. je budova uzavřena.

## MIMOŘÁDNÝ ÚKLID V DOBĚ VÝDEJE A KONZUMACE JÍDEL

Mimořádný úklid v jídelnách v době výdeje zajišťují pomocné pracovníce kuchyně. Na případnou nenadálou událost (rozlití, rozbití,..) je strážník povinen upozornit pracovníka dohledu nebo výdeje, aby mohl být proveden úklid.

## KOURENÍ A UŽÍVÁNÍ OMAMNÝCH PROSTŘEDKŮ

Kouření a užívání omamných prostředků je **ZAKÁZÁNO** jak ve vnitřních prostorách Školní jídelny, tak venkovních. Venkovními prostory se rozumí úsek pod přesahem 1. nadzemního podlaží.

## ODKLÁDÁNÍ VĚCÍ

Pro odkládání oděvů a tašek souvisejících s výukou jsou určeny věšáky a lavičky ve vestibulu a v jídelnách. Uložení cenných věcí (po dobu konzumace jídla) je možné v pokladně nebo v provozní kanceláři.

Pro odkládání jízdních kol jsou určeny stojany umístěné v prostoru před vchodem do jídelny.

**Jídelna odpovídá pouze za ztráty předmětů uložených na místech k tomu určených. Strážníci se nepřezouvají.**

## OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Informace v souladu s § 11 odst. 1 zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů ve vztahu k evidenci strážníků:

- Osobní údaje v rozsahu přihlašovacích formulářů slouží ke správnému zařazení do věkové a cenové skupiny. K možnosti kontaktu při nestandardních finančních operacích a finančnímu vypořádání, úrazu apod.
- Údaje jsou zpracovávány po dobu stravování až do definitivního finančního vypořádání a jsou vedeny v listinné podobě a prostřednictvím programu Stravné
- Osobní údaje nebudou nikomu zpřístupňovány ani dále předávány. Výjimkou může být Policie ČR v případě škodní události
- Školní jídelna přijala opatření k zabezpečení osobních údajů
- Poskytování osobních údajů, vyjma školní matriky, je dobrovolné

- Školní jídelna, Hradec Králové, Hradecká 1219 je správcem a zpracovatelem osobních údajů.

Každý subjekt údajů má právo přístupu ke svým údajům, na informaci o zpracování uvedených osobních údajů a na opravu.

Informace v souladu s § 21 zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů.

Každý subjekt údajů (strávník, zaměstnanec), který zjistí nebo se domnívá, že správce nebo zpracovatel (Školní jídelna) provádí zpracování jeho osobních údajů v rozporu s ochranou soukromého a osobního života nebo v rozporu se zákonem **může** Školní jídelnu **požádat o vysvětlení a odstranění vzniklého stavu**.

- Správce je povinen bez zbytečného odkladu informovat příjemce o vyhodnocení jeho žádosti
- Pokud je žádost vyhodnocena jako oprávněná musí být Školní jídelnou závadný stav neprodleně odstraněn (oprava, doplnění, likvidace)
- Nevyhoví-li Školní jídelna žádosti, má subjekt údajů právo obrátit se na Úřad pro ochranu osobních údajů
- Na Úřad pro ochranu osobních údajů se může subjekt obrátit i přímo .

Veškeré informace o ochraně osobních údajů podává vedoucí Školní jídelny – Martin Svátek – osobně nebo na tel. 495 511 064.

## KAMEROVÝ SYSTÉM

Informace v souladu s § 11 odst. 1 zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů ve vztahu ke kamerovému systému.

- Osobní údaje získané prostřednictvím kamerového systému jsou zpracovávány pro účel ochrany majetku strávníků vnášených do budovy a ochrany majetku ŠJ
- Kamery v konzumačních místnostech (jídelnách) jsou provozovány v režimu on-line, tzn., bez záznamu
- Z kamer venkovního prostoru, vstupního prostoru a vestibulu je pořizován záznam, který se uchovává 3 dny a na vyžádání bude zpřístupněn a poskytnut pouze Policii ČR v případě škodní události
- Školní jídelna, Hradec Králové, Hradecká 1219 je správcem a zpracovatelem osobních údajů. Zpracování probíhá automaticky bez zásahu zaměstnanců a bez nutnosti přenášení na CD a po uplynutí stanovené doby (3 dny) je automaticky odmazán
- Každý subjekt údajů má právo přístupu ke svým údajům, na informaci o zpracování uvedených osobních údajů a na opravu.

Informace v souladu s § 21 zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů.

Každý subjekt údajů (strávník, doprovod, zaměstnanec), který zjistí nebo se domnívá, že správce nebo zpracovatel (školní jídelna) provádí zpracování jeho osobních údajů v rozporu s ochranou soukromého a osobního života nebo v rozporu se zákonem **může** Školní jídelnu **požádat o vysvětlení a odstranění vzniklého stavu**.

- Správce je povinen bez zbytečného odkladu informovat příjemce o vyhodnocení jeho žádosti
- Pokud je žádost vyhodnocena jako oprávněná musí být Školní jídelnou závadný stav neprodleně odstraněn
- Nevyhoví-li Školní jídelna žádosti, má subjekt údajů právo obrátit se na Úřad pro ochranu osobních údajů. Na ten se může subjekt obrátit i přímo.



Veškeré informace o kamerovém systému a ochraně osobních údajů podává vedoucí Školní jídelny – Martin Svátek – osobně nebo na tel. 495 511 064.

## NÁMĚTY, PŘIPOMÍNKY A STÍŽNOSTI

Připomínky k jídelníčku, jednotlivým jídlům, provozu jídelny, organizování výdeje stravy, technické závady atd. přijímá vedoucí ŠJ, šéfkuchař a případně další zastupující pracovníci.  
**Velikost porce lze připomínkovat v okamžiku převzetí jídla, tzn. ještě u výdejního pultu.  
Kvalitu jídla v okamžiku zjištění závady.**

**Martin Svátek** – ředitel                      a                      **Hlinka Petr** - šéfkuchař

## SEZNÁMENÍ

Vnitřní řád je vyvěšen ve vitrínce vestibulu Školní jídelny a na internetových stránkách [www.jidelnahradecka.cz](http://www.jidelnahradecka.cz).

Výtah nejdůležitějších informací provozního řádu je předáván strážníkům při zahájení stravování s odkazem na jeho plné znění. Jakékoliv změny, především v kalkulaci plateb, jsou s dostatečným předstihem k dispozici strážníkům volně na parapetu pokladen, ve vitrínce, na nástěnkách a na internetových stránkách .

Vedoucím a stěžejním zaměstnancům Školní jídelny je vnitřní řád předán v listinné podobě a převzetí je potvrzeno podpisem. Ostatní zaměstnanci jsou seznamováni na provozních schůzkách. Jedno vypracování je volně k dispozici v denní místnosti pro personál.

Jídelní lístky jsou vyvěšeny na několika místech v prostorách Školní jídelny, přístupné jsou taktéž na adrese [www.strava.cz](http://www.strava.cz) pod číslem zařízení 0288.

Tento vnitřní řád nabývá účinnosti dne 1. 3. 2015

Tímto vnitřním řádem se ruší vnitřní řád ze dne 1.1.2013

V Hradci Králové, dne 4.1.2016

**Svátek Martin.** – ředitel ŠJ

Převzetí vnitřního řádu dne 25.2.2015:

**STRAVOVACÍ POPLATKY****1. Školní stravování**

Věkové skupiny	Druh jídla	Cena
<b>do 6 let</b>	<b>oběd</b>	<b>19,00Kč</b>
<b>7 – 10 let</b>	<b>oběd</b>	<b>19,00Kč</b>
<b>11 – 14 let a 15 a více let</b>	<b>oběd</b>	<b>24,00Kč</b>
	<b>snídaně</b>	<b>15,00Kč</b>
	<b>večeře</b>	<b>22,00Kč</b>

**2. Ostatní stravování**

Obědy pro zaměstnance škol podle individuálního příspěvku školy:

Školy zřizované Královéhradeckým krajem **59,-Kč** ( základní sazba).

Školy církevní, soukromé **62,- Kč** ( základní sazba).

Přímá platba studentů Univerzity po odečtení dotace **41,- Kč**.

Ostatní strážníci **62,- Kč**.

Cena stravovací karty **35,- Kč**.

Cena čipu **115,-Kč**.

Příloha č. 1 nabývá účinnosti dne 1.3.2015

V Hradci Králové, dne 16.2.2015