



Školní jídelna, Hradec Králové, Hradecká 1219
se sídlem Hradecká 1219, 500 03 Hradec Králové

VNITŘNÍ ŘÁD

s platností od 25. 5. 2018

SÍDLO: Hradecká 1219

500 03 Hradec Králové

IČO : 49335499

DIČ : CZ49335499

Ředitel : Martin Svátek

TELEFON:

495 511 064 - *ředitel*

602 500 091 - *sklad,*

602 500 122 - *šéfkuchař*

E-MAIL : info@jidelnahradecka.cz

Školní stravování se řídí:

- obecně platnými právními předpisy a hygienickými normami
 - zásadami bezpečnosti při práci
 - vyhláškou č. **107/2005 Sb.**, o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
 - vyhláškou č. **108/2005 Sb.**, o školských výchovných a ubytovacích zařízeních
 - školským zákonem č. 561/2004 Sb.
 - nařízením vlády Evropského parlamentu a Rady č. 852/2004
 - systémem kritických bodů – HACCP
 - zákon č. **561/2004 Sb.** – Školský zákon v platném znění
 - vyhláška č. **84/2005 Sb.** o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky ve znění pozdějších předpisů
 - nařízením Evropské unie a Rady (EU) 2016/679 (GDPR).
 - zákon č. **65/2017 Sb.** „Zákon o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek“
- Všechny jmenované zákony a vyhlášky jsou k nahlédnutí u ředitele.

VYMEZENÍ HLAVNÍHO ÚČELU A PŘEDMĚTU ČINNOSTI

Školní jídelna je příspěvkovou organizací Královéhradeckého kraje – zřizovací listina č.j.: 14690/SM/2009 včetně příloh.

HLAVNÍ ČINNOSTÍ je zabezpečeno školní stravování žáků škol a školských zařízení zřízených Královéhradeckým krajem, případně škol církevních a soukromých a stravování vlastním zaměstnancům.

Školní stravování se poskytuje v době přítomnosti žáka ve škole a první den neplánované nepřítomnosti. Při ostatních absencích (nemoc, ředitelské volno, studijní volno apod.) je nutné stravu odhlásit. V případě kontrolou zjištěné neoprávněnosti využívání školního stravování může být finanční rozdíl (dotace na školní stravování) doučován.

DOPLŇKOVOU ČINNOSTÍ

je poskytováno stravování pracovníkům škol a školských zařízení a cizím osobám.

REŽIM VÝDEJE JÍDEL A ROZSAH POSKYTOVANÝCH SLUŽEB

Pro hlavní činnost - žáci – školní stravování

Školním stravováním se rozumí stravování žáků v době přítomnosti ve škole a první den neplánované nepřítomnosti.

Snídaně	06:00 hod. - 08:00 hod.	pondělí - pátek
Obědy	11:15 hod. - 14:30 hod.	pondělí - pátek
Večeře	17:00 hod. - 18:30 hod.	pondělí - čtvrtek

Pro Základní školu Jana Pavla II. se obědy připravují do termoportů pro odvoz k výdeji ve vlastní výdejně.

Pro doplňkovou činnost – ostatní

Snídaně	06:00 hod. - 07:00 hod.	pondělí - pátek
Obědy	11:15 – 12:00 a 14:10 – 14:30 hod	pondělí – pátek
Obědy	v době školních prázdnin a provozu ŠJ	11:15 - 13:30 hod.
Večeře	17:40 hod. - 17:50 hod.	pondělí - čtvrtek

Zaměstnanci škol a školských zařízení mohou využívat časových intervalů shodných se žáky.

Odběr do jídlonosičů pro hlavní i doplňkovou činnost pouze první den neplánované nepřítomnosti (*možnost využití odhlašování do 09,00 hod. na současný den*) v časových intervalech stanovených pro doplňkovou činnost.

Rozsah poskytovaného stravování :

Obědy: výběr č. 1 – 3 je přístupný všem strávníkům

č. 4 Šetřící (výroba bez použití tuku) *pouze na písemné doporučení lékaře**

č. 5 Bezlepková dieta *pouze na písemné doporučení lékaře**

Večeře: výběr č. 1 – 2 je přístupný všem strávníkům

bezlepková dieta *pouze na písemné doporučení lékaře**

Snídaně jsou jednotné.

Dietní stravování*

Školní jídelna po dohodě se strávníkem poskytuje školní stravování v dietním režimu – (bezlepková a šetřící dieta) Podmínkou je platné lékařské potvrzení. Strava je připravována pod dohledem nutriční terapeutky, v případě vyšších nákladů na přípravu stravy se navýší cena za dietní stravu.

Právo žáka na školní stravování v rozsahu dle vyhlášky 107/2005 Sb.

Žák základní školy, střední školy, konzervatoře a student vyšší odborné školy má právo odebrat oběd.

Žák mladší 15 let ubytovaný ve školském ubytovacím zařízení má právo odebrat hlavní jídla (oběd a večeři) a doplňková jídla (snídani, přesnídávku, svačinu).

Žák od dovršení 15 let a student ubytovaný ve školském ubytovacím zařízení má právo odebrat hlavní jídla (oběd a večeři) a doplňková jídla (snídani, přesnídávku, svačinu a druhou večeři).

REGISTRACE A EVIDENCE STRÁVNÍKŮ

Žáci a studenti jsou do evidence pro stravování zapsáni na základě předložené, řádně vyplněné závazné trvalé přihlášky, která slouží i jako školní matrika.

Strávníci v rámci doplňkové činnosti se registrují na základě jmenných seznamů organizací nebo jednotlivých požadavků (řádně vyplněná závazná trvalá přihláška).

Po ukončení stravování jsou strávnicki evidováni ještě po celý další školní rok. „Odloženi“ v tzv. vyřazovací třídě pro případ přestupu na jinou školu a finanční vypořádání. Následně dojde k archivaci a vyřazení strávnicků z evidence.

Při řádném i mimořádném ukončení vzdělávání je strávnick povinen se dostavit k ukončení stravování a finančnímu vypořádání.

Provoz pokladen, pracoviště pro registraci a evidenci strávnicků, je v době školního vyučování základních a středních škol 07:00 – 14:30 hod. = vždy nejméně jedna pokladna. Ve dnech školních prázdnin a mimo hromadnou dovolenou 08:00 – 13:30 hod.

ZPŮSOB ÚHRADY STRAVY

- a) V HOTOVOSTI
 - složením libovolné zálohy
- b) PŘEVODNÍM PŘÍKAZEM na účet ŠJ v KB – 554040207/0100
(jako variabilní symbol se uvádí evidenční číslo strávnicka, kterému má být obnos připsán)
- c) PLATEBNÍ KARTOU
- d) FAKTUROU
- e) ELEKTRONICKOU STRAVENKOU
 - k ceně stravy se připočítá provize 6 % pro vydavatele stravenek

Platby pod bodem a) až c) se provádí dopředu, zpravidla na měsíc.

Platby pod bodem d) zpětně za ukončený měsíc podle skutečně objednaných jídel.

Platby pod bodem e) jsme nuceni připočítat provizi, neboť vydavatel stravenek požaduje provizi, kterou nemáme z čeho pokrýt.

Pro strávnicky s automatickým objednáváním doporučujeme uskutečnit platbu na další měsíc do 20. dne předcházejícího měsíce.

PŘIHLAŠOVÁNÍ, ODHLAŠOVÁNÍ, VÝBĚR JEDNOTLIVÝCH DRUHŮ OBĚDŮ

Objednávání se provádí jednotlivě dle požadavku strávnicka v pokladně nebo hromadně dle závazné trvalé přihlášky strávnicka na měsíc do předu.

Objednáním a uhrazením vybraných jídel je automaticky u obědů a večeří nastaven výběr č.1, snídaně jsou jednotné. Výběr obědů a večeří se provádí na stanovený časový úsek dopředu (*1 – 2 týdny*) **nejpozději však do 14:30 hod.** na následující den. **V případě další naléhavé potřeby** změny (nemoc, pracovní cesta) je možné provést odhlášení i přihlášení **do 09:00 hod. na týž den.**

Při stravování v době školních prázdnin v rámci doplňkové činnosti je lhůta pro změny objednávek stanovena do 13:30 hod. na následující den. Termín pro případnou naléhavou změnu na týž den (09:00 hod.) zůstává v platnosti i v době školních prázdnin.

Každý strávnick nese odpovědnost za svoje přihlášky a odhlášky.

Způsoby provádění:

- prostřednictvím www.strava.cz pod číslem zařízení 0288
- samoobslužně prostřednictvím výběrových boxů umístěných v ŠJ
- osobně u pracovnice prodeje (*strávnick obdrží pokladní doklad*)
- telefonicky na číslech: 5511046, 5511064

VĚKOVÉ SKUPINY A KALKULACE

1. Školní stravování

Věkové skupiny	Druh jídla	Cena
do 6 let	Oběd	20,00 Kč
7 – 10 let	Oběd	20,00 Kč
11 – 14 let a 15 a více let	Oběd	26,00 Kč
11 – 14 let a 15 a více let	Snídaně	17,00 Kč
11 – 14 let a 15 a více let	Večeře	23,00 Kč
11 – 14 let a 15 a více let	Přesnídávka	12,00 Kč*
11 – 14 let a 15 a více let	Svačina	11,00 Kč*
15 a více let	druhá večeře	16,00 Kč*

**připravuje se dle zájmu strávníků*

2. Ostatní stravování

Obědy pro zaměstnance škol může být sníženo podle individuálního příspěvku školy:

Školy zřizované Královéhradeckým krajem **61 Kč** (základní sazba).

Školy církevní, soukromé **63 Kč** (základní sazba).

Přímá platba studentů Univerzity po odečtení dotace **42 Kč**.

Ostatní strávníci **63 Kč**.

Cena stravovací karty **35 Kč**.

Cena čipu **115 Kč**.

Výše stravovacího poplatku za školní stravování se stanovuje dle věkových skupin:

Do 6 let

7 – 10 let

11 – 14 a 15 a více let

Zařazení do věkových skupin se řídí dosažením věku žáka v příslušném školním roce (školní rok se rozumí od 1.9. – 31.8.)

PRODEJ STRAVOVACÍ KARTY NEBO ČIPU

Za úhradu lze zakoupit stravovací laminovanou kartu nebo čip.

Karty nebo čipy jsou strávníkům prodávány v rámci doplňkové činnosti za nákupní cenu od dodavatele (cena tedy může být proměnlivá), stávají se majetkem strávníka a nejsou zpět vykupovány.

Karta i čip je vždy hrazena strávníkem, a to i v případě, že je strava fakturována zaměstnavateli nebo školskému zařízení.

K vnitřní komunikaci v jídelně lze také využít **bezplatně** ISIC kartu, městskou kartu, školní nebo zaměstnaneckou kartu, čipy využívané na základní škole.

Těmito médii se strávník prokazuje na všech úsecích školní jídelny.

VRACENÍ PŘEPLATKŮ ZA ODHLÁŠENOU STRAVU

V průběhu školního roku se finanční obnos za odhlášenou stravu automaticky odečítá z úhrady na následující měsíc.

Přeplatky na konci školního roku přechází do období příštího školního roku.

Vracení přeplatků během stravování lze provést v hotovosti nebo převodem na účet na základě žádosti strávníka nebo jeho zákonného zástupce. Písemná žádost na formuláři ŠJ je nutná vždy při převodu na účet a výplatě v hotovosti strávníkům ve věku 15 – 18 let. Četnost

vracení přeplatků v hotovosti je nejvýše jedenkrát za 3 měsíce. Při ukončení stravování okamžitě.

Odpovědnost a iniciativa za vyzvednutí přeplatku je vždy (i při ukončení studia) na straně strávnicka nebo jeho zákonného zástupce .

Nevyzvednuté přeplatky žáků a studentů, kteří již ukončili vzdělávání, jsou ještě celý příští školní rok evidovány v programu stravné a na požádání vypláceny. Po uplynutí tohoto období jsou jména žáků vyřazena z evidence stravování , ale jejich přeplatky jsou nadále vedeny v účetnictví. Před vyřazením žáků z evidence je provedena archivace celého programu na PC u vedoucí ŠJ, kde je možné jakýkoliv záznam od roku 1999 vyhledat.

Náležitosti pro vrácení přeplatků v hotovosti

- u strávníků nad 18 let v rámci školního i doplňkového stravování předložení dokladu totožnosti (občanský průkaz, pas)
- u strávníků mladších 18 let písemné zmocnění zákonného zástupce a současně předložení občanského průkazu nezletilého, výjimečně pouze na základě předloženého občanského průkazu
- u strávníků, kteří ještě nemají občanský průkaz, se přeplatek vyplácí pouze zákonnému zástupci
- číslo občanského průkazu je pokladní doklad vždy zapsáno, **rodná čísla se na pokladní doklady nezaznamenávají.**

Náležitosti pro bezhotovostní převod přeplatků

- řádné vyplnění formuláře o přeplatku stravného .

ZAPOMENUTÍ A ZTRÁTA KARTIČKY

Při zapomenutí kartičky je pracovníci pokladny vystaven náhradní doklad (*nutno předložit osobní doklad např. OP, průkazka MHD, studijní průkaz...*) .

Strávnick si může vytisknout náhradní doklad také u samoobslužného boxu, který je umístěn vedle pokladny (vpravo).

Při ztrátě karty se zamezí jejímu zneužití okamžitým zakoupením karty nové.

VLASTNÍ STRAVOVÁNÍ

Stravování probíhá samoobslužným způsobem. Nejprve se odebírá podnos, sklenička, ubrousek a příbor. Následně u výdejního okénka samotné jídlo. Nápoje jsou k dispozici ve výdejních termosech přímo na jídelnách.

Po ukončení konzumace strávnicki odkládají ták s použitým nádobím na posuvný pás, **ponechání táců na stolech je nepřipustné.**

Pro konzumaci je strávnickům poskytována dostatečně dlouhá doba, nutná pouze pro jídlo, nikoliv pro další činnosti.

Strávnicki jsou povinni se při stravování chovat ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly.

Za úmyslně poškozené zařízení bude vyčíslena a vymáhána finanční náhrada.

Strávnicki dochází ke stravování z okolních škol, nepřezouvají se, oděvy a tašky odkládají na věšáky a lavice. **ŠJ neodpovídá za cenné věci, peníze a věci nesouvisející s výukou.**

K dispozici je výtah pro imobilní občany, pro jeho využívání je nutné kontaktovat vedoucí ŠJ.

STRAVOVÁNÍ ŽÁKŮ V DOBĚ NEMOCI

V době nemoci a nepřítomnosti žáka ve škole (ředitelské volno, studijní volno apod.) **je nutné stravování odhlásit**. Pouze v první den nemoci si může strávnick stravu vyzvednout. Školní stravování se poskytuje pouze v době přítomnosti žáka ve škole.

V případě kontrolou zjištěné neoprávněnosti využívání školního stravování může být finanční rozdíl (dotace na školní stravování) doúčtován.

BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ STRÁVNÍKŮ

Dohled nad nezletilými strávnickými v době výdeje školního stravování zajišťuje pracovník jídelny. Případný, jakýkoli úraz v areálu jídelny prosím nahlásit dozorovému pracovníkovi, nebo v kanceláři jídelny.

VÝDEJ JÍDEL DO JÍDLONOSIČŮ

JÍDLO JE URČENO K OKAMŽITÉ SPOTŘEBĚ.

Pouze první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole je možné vydat jídlo do přenosného jídlonosiče.

Výjimečně v případě velmi závažné mentální, fyzické, psychické nebo jiné zdravotní překážky. Výjimku povoluje ředitel na základě doporučení příslušného lékaře..

V ostatních případech je výdej jídel do jídlonosičů ZAKÁZÁN! Doporučuje se využít možnosti odhlášení do 09:00 hod. na týž den.

ODNÁŠENÍ JÍDEL A NÁDOBÍ MIMO BUDOVU

Vyjma jídel dle předchozího oddílu, ovoce a kusových doplňků je odnášení jídel mimo budovu jídelny **ZAKÁZÁNO**.

Odnášení nádobí z jídelny je **ZAKÁZÁNO** bez výjimky.

PŘÍTOMNOST OSOB BEZ ZAKOUPENÉ STRAVY

Osoby bez objednaného jídla **nemají právo vstupu** do výdejních prostorů a jídelen (1. nadzemní podlaží). Výjimkou je nutný doprovod, např. osobní asistenti.

Přítomnost osob ve vestibulu (přízemí) je možná **pouze za účelem zajištění stravování**. Žádná ostatní přítomnost **NENÍ DOVOLENA**.

PROVOZNÍ DOBA PRO VEŘEJNOST

Pokladna: 07:00 – 14:30 hod. ve dnech vyučování základních a středních škol
08:00 - 13:00 hod. ve dnech školních prázdnin a mimo hromadnou dovolenou

Provozní kancelář a kancelář ředitele:

07:00 – 14:30 hod. ve dnech vyučování základních a středních škol

07:00 – 13:00 hod. ve dnech školních prázdnin a mimo hromadnou dovolenou

V časovém intervalu 15:15 – 17:00 hod. je budova uzavřena.

MIMOŘÁDNÝ ÚKLID V DOBĚ VÝDEJE A KONZUMACE JÍDEL

Mimořádný úklid v jídelnách v době výdeje zajišťují pomocné pracovníce kuchyně. Na případnou nenadálou událost (rozlití, rozbití,..) je strávnick povinen upozornit pracovníka dohledu nebo výdeje, aby mohl být proveden úklid.

KOURENÍ A UŽÍVÁNÍ OMAMNÝCH PROSTŘEDKŮ

Řídíme se dle zákona č. 65/2017 [Sb.](#) v platném znění – „Zákon o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek“. Kouření, používání elektronických cigaret a užívání omamných prostředků je ZAKÁZÁNO ve všech vnitřních prostorách a také na venkovních pozemcích příspěvkové organizace.

ODKLÁDÁNÍ VĚCÍ

Pro odkládání oděvů a tašek souvisejících s výukou jsou určeny věšáky a lavičky ve vestibulu a v jídelnách. Uložení cenných věcí (po dobu konzumace jídla) je možné v pokladně nebo v provozní kanceláři.

Pro odkládání jízdních kol jsou určeny stojany umístěné v prostoru před vchodem do jídelny.

Jídelna odpovídá pouze za ztráty předmětů uložených na místech k tomu určených.

Strávníci se nepřezouvají.

OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Osobní údaje jsou ve shora uvedené organizaci zpracovávány v souladu s Nařízením Evropské unie a Rady (EU) 2016/679 (GDPR).

Seznam všech zpracovávaných osobních údajů, účel jejich zpracování a veškeré postupy související s jejich zpracováním jsou stanoveny interní směrnici organizace "Vnitřní pravidla pro ochranu osobních údajů".

Dokument „Vnitřní pravidla pro ochranu osobních údajů“ jsou k nahlédnutí každý pátek v kanceláři „Ředitel ŠJ“ v době 8:00 – 12:00.

Veškeré dotazy týkající se ochrany osobních údajů ve shora uvedené organizaci směřujte na Pověřence pro ochranu osobních údajů, nebo na ředitelství organizace na tel. 495511064.

Kontakt na Pověřence pro ochranu osobních údajů:

Ondřej Vašut, e-mail: vasut@visplzen.cz

"Strávník bere na vědomí, že nutné osobní údaje mohou být použity do matriky ŠJ a dále předávány dle vyhlášky č. 364/2005, o dokumentaci škol a školských zařízení, a že školní jídelna zpracovává osobní údaje v souladu s Nařízením o ochraně osobních údajů (EU) 2016/679 (GDPR).":

- osobní údaje zpracováváme na základě plnění právní povinnosti, smluvního vztahu případně oprávněného zájmu.
- Osobní údaje v rozsahu přihlašovacích formulářů slouží ke správnému zařazení do věkové a cenové skupiny. K možnosti kontaktu při nestandardních finančních operacích a finančnímu vypořádání, úrazu apod.
- Údaje jsou zpracovávány po dobu stravování až do definitivního finančního vypořádání a jsou vedeny v listinné podobě a prostřednictvím programu Stravné
- Osobní údaje nebudou nikomu zpřístupňovány ani dále předávány . Výjimkou může být Policie ČR v případě škodní události
- Školní jídelna přijala opatření k zabezpečení osobních údajů
- Školní jídelna, Hradec Králové, Hradecká 1219 je správcem a zpracovatelem osobních údajů.

Každý subjekt údajů má právo přístupu ke svým údajům, na informaci o zpracování uvedených osobních údajů a na opravu.

Každý subjekt údajů (strávník, zaměstnanec), který zjistí nebo se domnívá, že správce nebo zpracovatel (Školní jídelna) provádí zpracování jeho osobních údajů v rozporu s ochranou

soukromého a osobního života nebo v rozporu se zákonem **může** Školní jídelnu **požádat o vysvětlení a odstranění vzniklého stavu**.

- Správce je povinen bez zbytečného odkladu informovat příjemce o vyhodnocení jeho žádosti
- Pokud je žádost vyhodnocena jako oprávněná musí být Školní jídelnou závadný stav neprodleně odstraněn (oprava, doplnění, likvidace)
- Nevyhoví-li Školní jídelna žádosti, má subjekt údajů právo obrátit se na Úřad pro ochranu osobních údajů
- Na Úřad pro ochranu osobních údajů se může subjekt obrátit i přímo .

Veškeré informace o ochraně osobních údajů podává ředitel Školní jídelny – Martin Svátek – osobně nebo na tel. 495 511 064.

KAMEROVÝ SYSTÉM

Informace v souladu vyhlášky č. 364/2005, a s Nařízením o ochraně osobních údajů (EU) 2016/679 (GDPR)."

- Osobní údaje získané prostřednictvím kamerového systému jsou zpracovávány pro účel ochrany majetku strážníků vnášených do budovy a ochrany majetku ŠJ
- Z kamer venkovního prostoru, vstupního prostoru a vestibulu je pořizován záznam, který se uchovává 3 dny a na vyžádání bude zpřístupněn a poskytnut pouze Policii ČR v případě škodní události
- Školní jídelna, Hradec Králové, Hradecká 1219 je správcem a zpracovatelem osobních údajů. Zpracování probíhá automaticky bez zásahu zaměstnanců a bez nutnosti přenášení na CD a po uplynutí stanovené doby (3 dny) je automaticky odmazán
- Každý subjekt údajů má právo přístupu ke svým údajům, na informaci o zpracování uvedených osobních údajů a na opravu.

Každý subjekt údajů (strážník, doprovod, zaměstnanec), který zjistí nebo se domnívá, že správce nebo zpracovatel (školní jídelna) provádí zpracování jeho osobních údajů v rozporu s ochranou soukromého a osobního života nebo v rozporu se zákonem **může** Školní jídelnu **požádat o vysvětlení a odstranění vzniklého stavu**.

- Správce je povinen bez zbytečného odkladu informovat příjemce o vyhodnocení jeho žádosti
- Pokud je žádost vyhodnocena jako oprávněná musí být Školní jídelnou závadný stav neprodleně odstraněn
- Nevyhoví-li Školní jídelna žádosti, má subjekt údajů právo obrátit se na Úřad pro ochranu osobních údajů. Na ten se může subjekt obrátit i přímo.

Veškeré informace o kamerovém systému a ochraně osobních údajů podává vedoucí Školní jídelny – Martin Svátek – osobně nebo na tel. 495 511 064.

NÁMĚTY, PŘIPOMÍNKY A STÍŽNOSTI

Připomínky k jídelníčku, jednotlivým jídlům, provozu jídelny, organizování výdeje stravy, technické závady atd. přijímá vedoucí ŠJ, šéfkuchař a případně další zastupující pracovníci.

Velikost porce lze připomínkovat v okamžiku převzetí jídla, tzn. ještě u výdejního pultu. Kvalitu jídla v okamžiku zjištění závady.

Martin Svátek – ředitel a **Hlinka Petr** - šéfkuchař

SEZNÁMENÍ S VNITŘNÍM ŘÁDEM

Vnitřní řád je vyvěšen ve vitrínce vestibulu Školní jídelny a na webových stránkách www.jidelnahradecka.cz.

Výtah nejdůležitějších informací vnitřního řádu je předáván strážníkům při zahájení stravování s odkazem na jeho plné znění. Jakékoliv změny, především v kalkulaci plateb, jsou s dostatečným předstihem k dispozici strážníkům volně na parapetu pokladen, ve vitrínce, na nástěnkách a na webu..

Všichni zaměstnanci Školní jídelny jsou s vnitřním řádem seznámeni na poradě a seznámení potvrzeno podpisem na příložený arch.

Jídelní lístky jsou vyvěšeny na několika místech v prostorách Školní jídelny, přístupné jsou také na adrese www.strava.cz pod číslem zařízení 0288.

Tento vnitřní řád nabývá účinnosti dne 25. 5. 2018

V Hradci Králové, dne 28. 12. 2017

Svátek Martin. – ředitel