



Školní jídelna Hradec Králové, Hradecká 1219, příspěvková organizace

Hradecká 1219, 500 03 Hradec Králové
IČO: 49335499, DIČ: CZ49335499, telefon: 495 511 064, Email:
info@jidelnahradecka.cz

INFORMACE PRO STRÁVNÍKY

ÚHRADA STRAVY a) platbou v hotovosti b) platební kartou v pokladnách ŠJ
c) převodním příkazem d) elektronickou stravenkou SODEXO + provize 5,5%

Pro možnost objednání stravy je nutný zůstatek na účtu ve výši ceny objednávaných pokrmů.

Při objednání stravy se okamžitě z účtu odečte úhrada a při odhlášení se částka na účet hned vrátí.

Výše úhrad za jednotlivá jídla

Školní stravování :	do 10 letoběd	= 28,- Kč	11 až 14 letoběd	= 35,- Kč
	15 a více letoběd	= 37,- Kč	snídaně	= 24,- Kč
			večeře	= 36,-Kč

Zařazení do věkových skupin dle dosaženého věku v příslušném školním roce (*školní rok je od 1. 9. – 31. 8.*)
Školní stravování se poskytuje v době přítomnosti žáka ve škole a případně první den neplánované nepřítomnosti. Při ostatních absencích (nemoc, ředitelské volno, studijní volno apod.), je nutné stravu odhlásit. V případě kontrolou zjištěné neoprávněnosti využívání školního stravování může být finanční rozdíl doučován.

Studenti Univerzity HK = 58,Kč, zaměstnanci Univerzity HK = 79,-Kč. Ostatní veřejnost: 79,-Kč
Cena stravovací karty 35,- Kč, bezkontaktní čip 115,- Kč.

Informace pro žáky a studenty ze škol zřizovaných soukromým subjektem:

Věcnou režii u školního stravování za přípravu obědů hradí zřizovatel školy, kterou žák navštěvuje.

K identifikaci lze též využít školní karty, bezkontaktní čipy, městské karty i bezkontaktní ISIC karty.

PŘIHLAŠOVÁNÍ, ODHLAŠOVÁNÍ A VÝBĚR POKRMŮ

Změny výběru jídel pomocí uživatelského jména a hesla v samoobslužných boxech nebo na www.strava.cz.
Nouzově v pokladně a telefonicky (*upozorňujeme na častou přetíženost našich tří telefonních linek*).

Veškeré změny se provádějí nejpozději do 14,30 hod. na následující pracovní den (pouze v době školních prázdnin do 13,30 hod.).

V případě náhlého onemocnění je možné ještě provést odhlášení stravy do 09,00 hod. na současný den - telefonicky na číslech 495511046 – *pokladna ŠJ*, 495511064 – *ředitel ŠJ* (*neplatí pro plánované akce, školní výlety apod.*) **NELZE! Využívat každý den.**

VÝDEJ JÍDEL v budově ŠJ: obědy 11:15 – 14:30 hod. (po-pá)
snídaně 06:00 – 08:00 hod (po-pá)
večeře 17:00 – 18:30 hod. (po-čt)

Dospělí strávnicki , kromě zaměstnanců škol, v časových intervalech dle provozního řádu.
Výdej jídel do jídlonosičů je možný na základě lékařského doporučení a prvního den nemoci.

ZAPOMENUTÍ A ZTRÁTA KARTIČKY Stravovací karta je po úhradě majetkem strávnicka a bude při šetrném zacházení sloužit po celou dobu studia. **Karta se ŠJ nevrací.** Při zapomenutí kartičky je možné samoobslužně vytisknutí náhradní stravenky z boxu, který je umístěn ve vestibulu vedle pokladny (vpravo) nouzově vydá náhradní doklad i pokladní (*nutno předložit osobní doklad*). K samoobslužnému vytisknutí potřebujete znát **heslo**, které jste si zvolili při registraci. Při ztrátě karty se zamezí jejímu zneužití okamžitým zakoupením karty nové.

Další informace jsou uvedeny ve vnitřním řádu zveřejněném na www.jidelnahradecka.cz a na úřední desce umístěné ve vestibulu.

ZÁVAZNÁ TRVALÁ PŘIHLÁŠKA A ZPŮSOBY PLATEB

Závaznou trvalou přihláškou se přizpůsobuje stravování potřebám jednotlivých strážníků. Veškeré údaje, vyplněné při začátku stravování, je **nutné** podle nových okolností **aktualizovat** – např. při změně rozvrhu, umístění na internátu, **pro nový školní rok**, praxe apod.. U žáků základních, středních a vyšších škol **nabývá přihláška platnosti uvedeným datem na dobu celého studia**. Při předčasném ukončení studia je nutné ukončit i stravování. Stravování lze ukončit i z jiného důvodu. Změny se provádí vždy na základě iniciativy strážníka.

Stravovací režim může být nastaven **pro automatické objednávání, nebo samostatné objednávání**.

Při automatickém objednávání jsou ke stravování objednány všechny dny dle rozpisu uvedeného na přihlášce (**vždy výběr č. 1**) kromě školních prázdnin. Strážník provádí pouze změnu ve výběru obědů a odhlašuje případnou nepřítomnost (*nemoc, ředitelské volno...*). Při nedostatku finančních prostředků se objednávka automaticky zruší.

Úhradu lze provést v hotovosti, platební kartou, elektronickou stravenkou Sodexo nebo převodním příkazem.

Číslo účtu ŠJ je 554040207/0100,

variabilní symbol – přidělí jídelna při registraci

Pro identifikaci platby je VS nutné uvádět. Zaplatit lze přesně za vybraná jídla nebo je možné vložit libovolnou částku - kredit ze kterého může strážník čerpat. **První platba vždy v hotovosti nebo platební kartou.** Pro bezproblémové objednávání jídel na přelomu měsíců při způsobu platby měsíčním trvalým příkazem je, aby platba na následující měsíc byla strážníkovi připsána okolo **20. dne předcházejícího měsíce**.

Přeplatky na konci školního roku přechází do období příštího školního roku. Vracení přeplatků během stravování lze provést v hotovosti nebo převodem na účet na základě žádosti strážníka nebo zákonného zástupce. Písemná žádost na formuláři ŠJ je **nutná** vždy při převodu na účet a výplatě v hotovosti strážníkům ve věku 15-18 let. Četnost vracení přeplatků v hotovosti je nejvýše jedenkrát za 3 měsíce. **Odpovědnost a iniciativa za vyzvednutí přeplatku je vždy (i při ukončení studia), na straně strážníka, nebo jeho zákonného zástupce.**

Za stravu připravenou dle závazné přihlášky, **ale nevyzvednutou, se náhrada neposkytuje.**

OBJEDNÁVÁNÍ JÍDEL PO INTERNETU

Zadejte adresu www.strava.cz.

V zobrazené tabulce doplňte: „**Jídelna**“ = 0288. „**Uživatel**“ a „**Heslo**“ - dle zadání při registraci. „**Přihlásit**.“

Na horní liště zvolte **objednávky stravy** a zobrazí se Vám jídelníček. Znázorněné zatržení označuje Vaši současnou objednávku. Vždy lze přihlásit pouze jednu porci.

Některá jídla mají na konci řádku zatržítka, pod kterými jsou zobrazeny nejdůležitější obsažené potraviny. Po ukončení výběru zvolte **odeslat (zelené tlačítko nahoře)**.

Rozsah jídelníčku přístupný na internetu je shodný s daty na výběrových boxech v jídelně. Objednávat na toto období můžete nepřetržitě 24 hod. denně, jídelna provádí vyhodnocení několikrát denně, a vždy ve 14,30 hod. Objednávky se zapíší s datem a časem Vašeho skutečného provedení. V platnosti zůstane ta, která byla provedena jako poslední. Zpráva o přijetí objednávky nebo její části Vám bude odeslána následně po vyhodnocení, tzn., že ji nedostanete bezprostředně po Vaší objednávce.

Uvedený finanční stav stravovacího konta není stavem k aktuálnímu datu, ale k poslednímu „předobjednanému“ jídlu, např. k poslednímu dni v měsíci.

PŘEHLED O VYZVEDNUTÉ STRAVĚ

Po přihlášení uživatele (*strážníka*) k provedení objednávky, lze nahlédnout do přehledu o skutečně odebraných jídlech (*horní lišta výdej*). Aktuální informace o výdeji současného dne je k dispozici zhruba v 15,30 hod.. U strážníků s konzumací mimo budovu ŠJ, až v 15,30 hod. následující den.

ŠKOLNÍ MATRIKA A OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Osobní údaje jsou ve shora uvedené organizaci zpracovávány v souladu s Nařízením Evropské unie a Rady (EU) 2016/679 (GDPR). **Kontakt na Pověřence pro ochranu osobních údajů:**

Ondřej Vašut, e-mail: dpo@pokava.cz tel.: 603 341 500

ŠKOLNÍ MATRIKA A OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) nám jako školskému zařízení ukládá povinnost vedení školní matriky, jejímž obsahem jsou informace a údaje osobního charakteru. **Povinností strážníků, případně jejich zákonných zástupců** vyplývající z výše uvedeného zákona, je poskytnutí těchto údajů.

V případě odmítnutí nebude strážník zařazen do školního stravování.

Vyplněný formulář předložte při registraci ke stravování a případnou změnu údajů proveďte neprodleně pro rozhodné události.

Současně Vás informujeme, že Správcem osobních údajů je **Školní jídelna, Hradec Králové, Hradecká 1219; se sídlem: Hradecká 1219/11a, Hradec Králové, 500 03; IČO: 49335499**. Osobní údaje jsou v naší organizaci zpracovávány v souladu s Nařízením Evropské unie a Rady (EU) 2016/679. Seznam všech zpracovávaných osobních údajů, účel jejich zpracování a veškeré postupy související s jejich zpracováním jsou stanoveny interní směrnici organizace "Vnitřní pravidla pro ochranu osobních údajů", která je k nahlédnutí **každý pátek v kanceláři „Ředitel ŠJ“ v době 8:00 – 12:00**.