



Školní jídelna, Hradec Králové, Hradecká 1219
se sídlem Hradecká 1219, 500 03 Hradec Králové

Směrnice č. **12**

VNITŘNÍ ŘÁD

s platností od 25. 8. 2025

SÍDLO: Hradecká 1219, 500 03 Hradec Králové

IČO: 49335499

DIČ: CZ49335499

Ředitel: Martin Svátek

Kontakty:

495 511 064 - ředitel

602 500 091 - sklad

602 500 122 - šéfkuchař

702 288 575 - rozpočtářka

601 361 666 - účetní

administrativa

495 511 046 - kontakt. centrum

602 500 138 - kontakt. centrum

info@jidelnahradecka.cz

sklad@jidelnahradecka.cz

sefkuchar@jidelnahradecka.cz

uctarna@jidelnahradecka.cz

kancelar@jidelnahradecka.cz

administrativa@jidelnahradecka.cz

pokladna@jidelnahradecka.cz

Školní stravování se řídí:

- obecně platnými právními předpisy a hygienickými normami
 - zásadami bezpečnosti při práci
 - vyhláškou č. **107/2005 Sb.**, o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
 - vyhláškou č. **108/2005 Sb.**, o školských výchovných a ubytovacích zařízeních
 - nařízením vlády Evropského parlamentu a Rady č. 852/2004
 - systémem kritických bodů – HACCP
 - zákon č. **561/2004 Sb.** – Školský zákon v platném znění
 - vyhláška č. **84/2005 Sb.** o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky ve znění pozdějších předpisů
 - nařízením Evropské unie a Rady (EU) 679/2016 (GDPR).
 - zákon č. **65/2017 Sb.** „Zákon o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek“
- Všechny jmenované zákony a vyhlášky jsou k nahlédnutí u ředitele.

VYMEZENÍ HLAVNÍHO ÚČELU A PŘEDMĚTU ČINNOSTI

Školní jídelna je příspěvkovou organizací Královéhradeckého kraje – zřizovací listina č.j.: 14690/SM/2009 včetně příloh.

HLAVNÍ ČINNOSTÍ

je zabezpečeno školní stravování žáků škol a školských zařízení zřizovaných Královéhradeckým krajem, případně škol církevních a soukromých a stravování vlastním zaměstnancům.

Školní stravování se poskytuje v době přítomnosti žáka ve škole a první den neplánované nepřítomnosti. Při ostatních absencích (nemoc, ředitelské volno, studijní volno apod.) je nutné stravu odhlásit. V případě kontrolou zjištěné neoprávněnosti využívání školního stravování může být finanční rozdíl (dotace na školní stravování) doúčtován.

DOPLŇKOVOU ČINNOSTÍ

je poskytováno stravování pracovníkům škol a školských zařízení a cizím osobám.

VÝDEJE JÍDEL A ROZSAH POSKYTOVANÝCH SLUŽEB

Pro hlavní činnost - žáci – školní stravování

Školním stravováním se rozumí stravování žáků v době přítomnosti ve škole a první den neplánované nepřítomnosti.

Snídaně	06:00 hod. - 08:00 hod.	pondělí - pátek	- západní část
Obědy	11:15 hod. - 14:30 hod.*	pondělí - pátek	
Večeře	17:00 hod. - 18:00 hod.	pondělí - čtvrtek	- východní část

**Vlastní výdej obědů dle hygienických pravidel je možný jen 4 hodiny
- výdej od 14.15 hod. – do 14.30 hod jen po předchozím objednání.*

Pro školy s vlastní výdejnou se pokrmy vkládají do přepravních boxů a předávají dopravcům.

Pro doplňkovou činnost – ostatní

Snídaně	06:00 hod. - 6:30 hod.	pondělí - pátek	- východní část
Obědy	11:00 - 11:15. a 14:10 – 14:30 hod.	pondělí – pátek	
Obědy	11:15 - 13:30 hod. - v době školních prázdnin a provozu ŠJ		
Večeře	18:00 hod. - 18:00 hod.	pondělí - čtvrtek	- západní část

Zaměstnanci škol a školských zařízení mohou využívat časových intervalů shodných se žáky.

Rozsah poskytovaného stravování:

Obědy: výběr č. 1 – 3 je přístupný všem strávníkům
č. 4 šetrící (výroba bez použití tuku) *pouze na písemné doporučení lékaře**
č. 5 bezlepková dieta *pouze na písemné doporučení lékaře**

Večeře: jsou jednotné
č. 7 bezlepková dieta *pouze na písemné doporučení lékaře**

Snídaně: jsou jednotné

Dietní stravování*

Školní jídelna po dohodě se strávníkem poskytuje školní stravování v dietním režimu – standartním: bezlepková, šetrící nebo individuální dieta. Podmínkou je platné lékařské potvrzení a souhlas se zpracováním osobních údajů pro dietní stravování. Strava je připravována v součinnosti s nutriční terapeutkou.

Právo žáka na školní stravování v rozsahu dle vyhlášky 107/2005 Sb.

Žák základní školy, střední školy, konzervatoře a student vyšší odborné školy má právo odebrat oběd. Žák mladší 15 let ubytovaný ve školském ubytovacím zařízení má právo odebrat hlavní jídla (oběd a večeři) a doplňková jídla (snídaní, přesnídávku, svačinu).

Žák od dovršení 15 let a student ubytovaný ve školském ubytovacím zařízení má právo odebrat hlavní jídla (oběd a večeři) a doplňková jídla (snídani, přesnídávku, svačinu a druhou večeři).

Jídelní lístky jsou zveřejňovány zpravidla 14 dní předem na informačních tabulích v jídelně, na: www.jidelnahradecka.cz, a na www.strava.cz - objekt 0288.

Jídelna si vyhrazuje právo změny druhu nebo složení pokrmu.

REGISTRACE A EVIDENCE STRÁVNÍKŮ

Žáci a studenti jsou do evidence pro stravování zapsáni na základě předložené, řádně vyplněné závazné trvalé přihlášky, která slouží i jako školní matrika.

Strávníci v rámci doplňkové činnosti se registrují na základě jmenných seznamů organizací nebo jednotlivých požadavků (řádne vyplněná závazná trvalá přihláška).

Po ukončení stravování jsou strávníci evidováni ještě po další tři školní roky.

Následně dojde k archivaci a vyřazení strávníků z evidence.

Při řádném i mimořádném ukončení vzdělávání je strávník povinen neprodleně se dostavit k ukončení stravování a finančnímu vypořádání.

ZPŮSOB ÚHRADY STRAVY

- a) PŘEVODNÍM PŘÍKAZEM na účet ŠJ v KB – 554040207/0100
(*nutno vyplnit variabilní symbol, který je přidělen jídelnou*)
- b) PLATEBNÍ KARTOU
- c) V HOTOVOSTI (*u registrovaných strávníků složením zálohy v minimální hodnotě čtyř pokrmů*)

Pro strávníky s automatickým objednáváním doporučujeme uskutečnit platbu na další měsíc do 20. dne předcházejícího měsíce.

PŘIHLAŠOVÁNÍ, ODHLAŠOVÁNÍ, VÝBĚR JEDNOTLIVÝCH DRUHŮ OBĚDŮ

Způsoby objednávání:

- prostřednictvím www.strava.cz pod číslem zařízení 0288
- prostřednictvím objednávacích boxů umístěných po jídelně
- prostřednictvím burzy obědů

Objednávka obědů a večeří je možná pouze na uvolněný časový úsek (*až měsíc*) nejpozději však do 12:00 hod. předchozího pracovního dne. Objednání a přihlášení stravy na týž den do 9 hodin již není možné! Dále je možné objednávat a odhlašovat pomocí burzy obědů.

První den neplánované nepřítomnosti strávníka ve škole nebo školském zařízení se považuje za pobyt ve škole nebo školském zařízení s možností odběru do jídelny.

Automatické objednávání:

Při požadavku této volby se objednávka stravy provede automaticky vždy k 20 dni v měsíci. Podmínkou je dostatečný finanční zůstatek na účtu. Objednává se pouze výběr č. 1.

Každý strávník nese odpovědnost za svoje přihlášky a odhlášky stravy a je povinen v době aktivního stravování si je pravidelně kontrolovat.

VĚKOVÉ SKUPINY A KALKULACE

1. Školní stravování

Věkové skupiny	Druh jídla	Cena
do 6 let	Oběd	31,00 Kč
7 – 10 let	Oběd	39,00 Kč
11 – 14 let	Oběd	46,00 Kč
15 a více let	Oběd	49,00 Kč
11 – 14 let	Snídaně + přesnídávka	37,00 Kč
15 a více let	Snídaně + přesnídávka	39,00 Kč
11 – 14 let	Večeře	37,00 Kč
15 a více let	Večeře	38,00 Kč
11 – 14 let a 15 a více let	Přesnídávka	..,00 Kč*
11 – 14 let a 15 a více let	Svačina	..,00 Kč*
15 a více let	druhá večeře	..,00 Kč*

**připravuje se dle zájmu strávníků*

2. Ostatní stravování

Obědy pro zaměstnance škol může být sníženo podle individuálního příspěvku školy:

Školy zřizované Královéhradeckým krajem **104,- Kč** (základní sazba).

Školy církevní, soukromé **106,- Kč** (základní sazba).

Školy církevní, soukromé **94,- Kč** obědy vyvážené do vlastní výdejny.

Přímá platba studentů Univerzity HK po odečtení dotace školy **87,- Kč**.

Ostatní strávníci **106,- Kč**.

Cena čipu **50,- Kč**.

Informace pro žáky a studenty ze škol zřizovaných soukromým subjektem:

Věcnou režii u školního stravování za přípravu obědů hradí zřizovatel školy, kterou žák navštěvuje.

Výše stravovacího poplatku za školní stravování se stanovuje dle věkových skupin:

do 6 let, 7 – 10 let, 11 – 14 let a 15 a více let.

Zařazení do věkových skupin se řídí dosažením věku žáka v příslušném školním roce (školní rok se rozumí od 1. 9. – 31. 8.).

PRODEJ IDENTIFIKAČNÍHO MEDIA

Za úhradu lze zakoupit stravovací čip, který je prodáván v rámci doplňkové činnosti za nákupní cenu od dodavatele (cena tedy může být proměnlivá), stává se majetkem strávnicka a není zpět vykupován. Čip je vždy hrazen strávnickem, a to i v případě, že je strava fakturována zaměstnavateli nebo školskému zařízení.

K vnitřní identifikaci lze také využít ISIC kartu, městskou kartu a další kompatibilní media.

VRACENÍ PŘEPLATKŮ ZA ODHLÁŠENOU STRAVU

Přeplatky po ukončení školního roku automaticky přecházejí do období následujícího školního roku.

Na základě písemného formuláře žádosti strávnicka nebo jeho zákonného zástupce (opatrovníka) je možné požádat o vrácení přeplatků dle následujících pravidel:

- ve výši 1,- Kč až 800,- Kč a to pouze hotově v pokladně,
- ve výši 801,- Kč až 1500,- Kč hotově v pokladně nebo bankovním převodem na účet,
- částky nad 1501,- Kč je možné obdržet pouze bankovním převodem na účet.

Četnost vrácení přeplatků je nejvýše jedenkrát za 5 měsíců.

O prázdninách se přeplatky nevrací z důvodu struktury výkazů plátce DPH.

V září se přeplatky také nevrací z kapacitních důvodů (*příjem nových přihlášek ke stravování*).

Při ukončení stravování je strážník povinen neprodleně vyzvednout finanční zůstatek na účtu v ŠJ. Odpovědnost a iniciativa za vyzvednutí přeplatku je vždy na straně strážníka nebo jeho zákonného zástupce. Na pozdější reklamace nebude brán zřetel.

Způsoby automatického vyřazení z evidence:

1, na základě vlastní žádosti

2, po uplynutí předpokládané doby studia

3, v případě neaktivity stravování jeden rok (*platí pouze pro doplňkovou činnost-učitelé, samoplátci*)

4, při porušení vnitřního řádu jídelny

Nevyzvednuté přeplatky žáků a studentů, kteří již ukončili stravování, jsou ještě následující tři školní roky evidovány v informačním systému a na požádání, dle výše uvedených pravidel, vyplaceny. Po uplynutí tohoto období budou jména žáků definitivně vyřazena z evidence.

Dnem dovršení zletilosti přechází právo na nakládání s finančním zůstatkem na strážníka.

Náležitosti pro vrácení přeplatků v hotovosti:

- jednorázové pouze do výše 1500,- Kč
- u strážníků nad 18 let po předložení dokladu totožnosti (*občanský průkaz, ISIC*)
- u strážníků mladších 18 let písemné zmocnění zákonného zástupce a současně prokázání totožnosti
- u strážníků, mladších 15 let pouze zákonnému zástupci

Náležitosti pro bezhotovostní převod přeplatků:

- řádné vyplnění formuláře o přeplatku stravného
- pouze částky nad 800,- Kč

ZAPOMENUTÍ A ZTRÁTA IDENTIFIKAČNÍHO MEDIA

Při zapomenutí identifikačního media je možnost vytisknout náhradní doklad u samoobslužného boxu, který je umístěn ve vstupní hale vlevo. Ztrátu čipu neprodleně ohlaste v pokladně. Zneužití se zamezí okamžitým zaregistrováním jiného media.

VLASTNÍ STRAVOVÁNÍ

Stravování probíhá samoobslužným způsobem. Nejprve se odebírá podnos, sklenička, ubrousek a příbor. Následně u výdejního okénka samotné jídlo. Nápoje jsou k dispozici ve v nápojových automatech a termosech přímo na jídelnách.

Po ukončení konzumace strážníci odkládají táč s použitým nádobím na posuvný pás, **ponechání táčů na stolech je nepřípustné.**

Strážníci se nepřezouvají, oděvy odkládají na věšáky, tašky do uzamykatelných skříněk a cennější věci dávají v úschovu do pokladny. **Školní jídelna neodpovídá za cenné věci, peníze a věci nesouvisející s výukou.** K dispozici je výtah pro imobilní občany, pro jeho využívání je nutné kontaktovat pokladnu.

Práva a povinnosti strážníků, pravidla vzájemných vztahů s pracovníky jídelny

Strážník má právo:

- stravovat se ve školní jídelně podle školského zákona
- na kvalitní a vyváženou stravu podle zásad racionální výživy

- na kulturní prostředí při stolování
- na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií

Povinnosti strávnicka:

- dodržovat vnitřní řád školní jídelny
- řídit se pokyny dozorového zaměstnance a dalšími pracovníky školní jídelny
- odnést po jídle použité nádobí, zanechat po sobě čisté místo u stolu a zasunout židli
- chovat se ohleduplně dle hygienických a společenských pravidel

Práva a povinnosti zákonných zástupců

Práva:

- vyzvednout v první den nemoci stravu do jídlonosiče
- nahlédnout do statistiky odběru stravy svěřené osoby

Povinnosti:

- aktualizovat údaje, které mohou ovlivnit školní stravování
Např.: změna vykonávané praxe, přestoupení na jinou školu, umístění nebo ukončení pobytu v domově mládeže...
- kontrola stavu finančního zůstatku

STRAVOVÁNÍ ŽÁKŮ V DOBĚ NEMOCI

První den neplánované nepřítomnosti strávnicka ve škole nebo školském zařízení se považuje za pobyt ve škole nebo školském zařízení. V době nemoci a nepřítomnosti žáka ve škole (ředitelské volno, studijní volno apod.) **je povinnost školní stravování odhlásit**. Školní stravování se poskytuje pouze v době přítomnosti žáka ve škole.

V případě kontrolou zjištěné neoprávněnosti využívání školního stravování může být finanční rozdíl (dotace na školní stravování) doúčtován.

BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ STRÁVNÍKŮ

Dohled nad nezletilými strávnickými v době výdeje školního stravování zajišťuje pracovník jídelny. Případný, jakýkoli úraz v areálu jídelny prosím nahlásit dozorovému pracovníkovi, nebo v kanceláři jídelny.

VÝDEJ JÍDEL DO JÍDLONOSIČŮ

Pouze první den neplánované nepřítomnosti (nemoc) žáka ve škole je možné vydat jídlo do přenosného jídlonosiče.

Výjimečně v případě velmi závažné mentální, fyzické, psychické nebo jiné zdravotní překážky. Výjimku povoluje ředitel na základě doporučení příslušného lékaře.

V ostatních případech je výdej pokrmů v rámci školního stravování do jídlonosičů ZAKÁZÁN! *Pokrmů jsou určeny k okamžité spotřebě.*

ODNÁŠENÍ JÍDEL A NÁDOBÍ MIMO BUDOVU

Vyjma jídel dle předchozího oddílu, ovoce a kusových doplňků je odnášení jídel mimo budovu jídelny **ZAKÁZÁNO**. Odnášení nádobí z jídelny je **ZAKÁZÁNO** bez výjimky.

PŘÍTOMNOST OSOB BEZ ZAKOUPENÉ STRAVY

Osoby bez objednaného jídla **nemají právo vstupu** do výdejních prostorů a jídelen (1. nadzemní podlaží). Výjimkou je nutný doprovod, např. osobní asistenti.

Přítomnost osob ve vestibulu (přízemí) je možná **pouze za účelem zajištění stravování**. Žádná ostatní přítomnost **NENÍ DOVOLENA**.

PROVOZNÍ DOBA PRO VEŘEJNOST

Kontaktní centrum (pokladna):

10:00 – 14:00 hod. ve dnech školního vyučování

Účtárna:

9:00 – 11:00 hod. v pracovních dnech

Ředitel:

07:30 – 15:30 hod. každý pracovních den nebo dle objednání na tel.: 602 500 052

Hlavní vchod jídelny:

05:30 – 15:00 hod. a 17:00 – 18:00 hod. ve dnech školního vyučování

07:30 – 14:00 hod. v pracovních dnech mimo dny školního vyučování

V průběhu roku mohou být provozní doby upraveny dle aktuální situace (*celozávodní dovolená, karanténa*), více na www.jidelnahradecka.cz.

MIMOŘÁDNÝ ÚKLID V DOBĚ VÝDEJE A KONZUMACE JÍDEL

Mimořádný úklid v jídelnách v době výdeje zajišťují pomocné pracovníce kuchyně. Na případnou nenadálou událost (rozlití, rozbití,..) je strážník povinen upozornit pracovníka dohledu nebo výdeje, aby mohl být proveden úklid.

KOURENÍ A UŽÍVÁNÍ OMAMNÝCH PROSTŘEDKŮ

Řídíme se dle zákona č. 65/2017 Sb. v platném znění – „Zákon o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek“. Kouření, používání elektronických cigaret a užívání omamných prostředků je **ZAKÁZÁNO** ve všech vnitřních prostorách a také na venkovních pozemcích příspěvkové organizace.

ODKLÁDÁNÍ VĚCÍ

Pro odkládání oděvů a školních tašek jsou určeny ve vstupní hale jídelny věšáky, přihrádky na tašky, lavičky a uzamykatelné skříňky. Cenné věci se uschovávají bezplatně v pokladně, nebo je možné vzít sebou na jídelnu, pokud svým charakterem neomezují ostatní. Tašky ponechané mimo vyhrazená místa mohou být převzaty do úschovy a vydávány po ukončení výdeje stravy. Pro krátkodobé odkládání jízdních kol jsou určeny stojany umístěné v prostoru před vchodem do jídelny. Jízdní kola odložena ve stojanech dlouhodobě a bez pohybu (4 a více měsíců) mohou být po předchozím písemném upozornění formou polepu přímo na kole, předána k likvidaci.

Jídelna odpovídá pouze za ztráty předmětů uložených na místech k tomu určených.

OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Osobní údaje jsou ve shora uvedené organizaci zpracovávány v souladu s Nařízením Evropské unie a Rady (EU) 2016/679 (GDPR).

Seznam všech zpracovávaných osobních údajů, účel jejich zpracování a veškeré postupy související s jejich zpracováním jsou stanoveny interní směrnici organizace "Vnitřní pravidla pro ochranu osobních údajů".

Dokument „Vnitřní pravidla pro ochranu osobních údajů“ jsou k nahlédnutí každý pátek v kanceláři „Ředitel ŠJ“ v době 8:00 – 12:00.

Veškeré dotazy týkající se ochrany osobních údajů ve shora uvedené organizaci směřujte na Pověřence pro ochranu osobních údajů, nebo na ředitelství organizace na tel. 495 511 064.

Kontakt na Pověřence pro ochranu osobních údajů:

Ondřej Vašut, tel. 603 424 444, e-mail: digitalnischranka@gmail.com

Pověřenec pro ochranu osobních údajů bude na dotaz reagovat v nejkratší možné lhůtě, která nebude delší než 10 pracovních dnů.

"Strávník bere na vědomí, že nutné osobní údaje mohou být použity do matriky ŠJ a dále předávány dle vyhlášky č. 364/2005, o dokumentaci škol a školských zařízení, a že školní jídelna zpracovává osobní údaje v souladu s Nařízením o ochraně osobních údajů (EU) 2016/679 (GDPR).":

- Osobní údaje zpracováváme na základě plnění právní povinnosti, smluvního vztahu případně oprávněného zájmu.
- Osobní údaje v rozsahu přihlašovacích formulářů slouží ke správnému zařazení do věkové a cenové skupiny. K možnosti kontaktu při nestandardních finančních operacích a finančnímu vypořádání, úrazu apod.
- Údaje jsou zpracovávány po dobu stravování až do definitivního finančního vypořádání a jsou vedeny v listinné podobě a prostřednictvím programu Stravné.
- Osobní údaje nebudou nikomu zpřístupňovány ani dále předávány. Výjimkou může být Policie ČR v případě škodní události.
- Školní jídelna přijala opatření k zabezpečení osobních údajů.
- Školní jídelna, Hradec Králové, Hradecká 1219 je správcem a zpracovatelem osobních údajů.
- Pokud na straně objednatele (školy) dochází k předávání osobních údajů nutných pro školní stravování je objednavatel povinen zajistit souhlas strávníků (zákonných zástupců).

Každý subjekt údajů má právo přístupu ke svým údajům, na informaci o zpracování uvedených osobních údajů a na opravu.

Každý subjekt údajů (strávník, zaměstnanec), který zjistí nebo se domnívá, že správce nebo zpracovatel (Školní jídelna) provádí zpracování jeho osobních údajů v rozporu s ochranou soukromého a osobního života nebo v rozporu se zákonem **může** Školní jídelnu **požádat o vysvětlení a odstranění vzniklého stavu**.

- Správce je povinen bez zbytečného odkladu informovat příjemce o vyhodnocení jeho žádosti.
- Pokud je žádost vyhodnocena jako oprávněná, musí být Školní jídelnou závadný stav neprodleně odstraněn (oprava, doplnění, likvidace).
- Nevyhoví-li Školní jídelna žádosti, má subjekt údajů právo obrátit se na Úřad pro ochranu osobních údajů.
- Na Úřad pro ochranu osobních údajů se může subjekt obrátit i přímo.

KAMEROVÝ SYSTÉM

Informace v souladu vyhlášky č. 364/2005, a s Nařízením o ochraně osobních údajů (EU) 2016/679 (GDPR)."

- Osobní údaje získané prostřednictvím kamerového systému jsou zpracovávány pro účel ochrany majetku strávníků vnášených do budovy a ochrany majetku ŠJ.
- Z kamer venkovního prostoru, vstupního prostoru a vestibulu je pořizován záznam, který se uchovává 3 dny, poskytování záznamů musí být v souladu s Nařízením o ochraně osobních údajů (EU) 2016/679 (GDPR).
- Školní jídelna, Hradec Králové, Hradecká 1219 je správcem a zpracovatelem osobních údajů. Zpracování probíhá automaticky bez zásahu zaměstnanců a bez nutnosti přenášení na CD a po uplynutí stanovené doby (3 dny) je automaticky odmazán.
- Každý subjekt údajů má právo přístupu ke svým údajům, na informaci o zpracování uvedených osobních údajů a na opravu.

Každý subjekt údajů (strávník, doprovod, zaměstnanec), který zjistí nebo se domnívá, že správce nebo zpracovatel (školní jídelna) provádí zpracování jeho osobních údajů v rozporu

s ochranou soukromého a osobního života nebo v rozporu se zákonem **může** Školní jídelnu **požádat o vysvětlení a odstranění vzniklého stavu.**

- Správce je povinen bez zbytečného odkladu informovat příjemce o vyhodnocení jeho žádosti.
- Pokud je žádost vyhodnocena jako oprávněná, musí být Školní jídelnou závadný stav neprodleně odstraněn.
- Nevyhoví-li Školní jídelna žádosti, má subjekt údajů právo obrátit se na Úřad pro ochranu osobních údajů. Na ten se může subjekt obrátit i přímo.

Veškeré informace o kamerovém systému a ochraně osobních údajů podává Martin Svátek – osobně nebo na tel. 495 511 064.

NÁMĚTY, PŘIPOMÍNKY, REKLAMACE A STÍŽNOSTI

Připomínky k jídelníčku, jednotlivým jídlům, provozu jídelny, organizování výdeje stravy, technické závady atd. přijímá ředitel, šéfkuchař a pokladní případně další zastupující pracovníci.

Velikost porce lze připomínkovat v okamžiku převzetí jídla, tzn. ještě u výdejního pultu, kvalitu jídla v okamžiku zjištění závady. Za uznanou stížnost na kvalitu má strážník nárok na vydání jiného pokrmu dle nabídky.

Reklamaci transakce (vlození financí na účet, objednání, odhlášení stravy) lze podat v pokladně nejpozději do dvou měsíců od provedení.

Martin Svátek - ředitel	tel. 602 500 052
Ladislav Josefi - šéfkuchař	tel. 602 500 122
Chlupová Iveta, Kostecká Veronika - pokladní	tel. 602 500 138
Hrivňáková Světlana - rozpočtářka	tel. 702 288 575
Jiřina Zajícová - zásobovač	tel. 602 500 091
Ladislava Netušilová – evidence majetku	tel. 601 361 666

SEZNÁMENÍ S VNITŘNÍM ŘÁDEM

Vnitřní řád je zveřejněn na úřední tabuli ve vestibulu a na webových stránkách: www.jidelnahradecka.cz. Nejdůležitější informace vnitřního řádu jsou předávány strážníkům při zahájení stravování s odkazem na jeho plné znění. Změny, především v kalkulaci plateb, jsou s dostatečným předstihem k dispozici strážníkům na úřední tabuli a na webu jídelny.

Všichni zaměstnanci školní jídelny jsou s vnitřním řádem seznámeni na poradě a seznámení je potvrzeno podpisem na přiložený jmenný seznam. Všechny další aktuální vnitřní směrnice jsou k nahlédnutí pro zaměstnance ŠJ v kanceláři ředitele.

Jídelní lístky jsou zveřejněny na několika místech v prostorách školní jídelny a zároveň na www.strava.cz pod číslem zařízení 0288 a na www.jidelnahradecka.cz.

Tento vnitřní řád nabývá účinnosti dne 25. 8. 2025

V Hradci Králové, dne 30. 7. 2025
Svátek Martin. – ředitel

Verze 250828